



## Protestantse gemeente te Veldhoven

<b>Vierplek Bladel</b>			
<i>Bladel</i>	<i>Hapert</i>	<i>Reusel</i>	<i>Netersel</i>

### VIERPLEK REGELING

#### **1- Algemeen**

Bij het samengaan van de protestantse gemeenten Bladel en Veldhoven is, zoals vereist in de kerkorde, een nieuwe “Plaatselijke Regeling” opgesteld. In deze regeling is opgenomen dat voor de Vierplek Bladel, als onderdeel van de nieuwe Protestantse gemeente te Veldhoven (PG Veldhoven), een door de kerkenraad vast te stellen “lokale regeling” zal worden opgesteld. Dit document geeft deze regeling weer.

De bepalingen in de Plaatselijke Regeling wat betreft de Vierplek zijn weergegeven in bijlage I

#### **2- Uitgangspunten**

Voor deze Vierplek regeling gelden de volgende uitgangspunten:

- A- de beide samengegane gemeenten kennen elk een historie van meer dan vier eeuwen en het is dan ook niet verwonderlijk dat er lokale verschillen zijn. Zoveel mogelijk zal naar uniformiteit worden gestreefd door aanpassing aan de aanpak en gebruiken bij de PG Veldhoven-Immanuëlkerk. Voor sommige zaken kan de lokale situatie om een specifieke benadering vragen of kan het nuttig zijn een overgangstermijn af te spreken <sup>1</sup>.
- B- de taken van de Vierplek liggen in het bijzonder op het gebied van de eredienst, liturgie en pastoraat. Dit betekent dat in deze regeling géén algemene zaken beschreven worden die te maken hebben met de diaconie of het kerkrentmeesterlijk beheer. Voor beide geldt dat de informatie over en betrokkenheid bij deze aspecten van het kerkelijk leven niet anders zijn dan voor alle andere gemeenteleden bij de PG Veldhoven <sup>2</sup>.

#### **3- Organisatievorm en uitvoering opdracht**

De gekozen organisatievorm is een afgeslankte voortzetting van de vorm zoals gebruikelijk was vóór het samengaan, d.i. een centrale rol voor de kerkenraadscommissie waar het lokale beleid vorm wordt gegeven binnen de kaders zoals aangegeven in de Plaatselijke Regeling (zie bijlage I).

Meer specifiek geldt:

- de kerkenraadscommissie is samengesteld conform het gestelde in de secties 3.8 en 7.1.1 van de Plaatselijke Regeling
- de kerkenraadscommissie vergadert minimaal 6x per jaar.
- van de vergaderingen worden verslagen gemaakt waarvan een afschrift naar de scriba van de kerkenraad wordt gestuurd ter kennisneming en archivering

---

<sup>1</sup> In deze gevallen dient dan de van toepassing zijnde procedurebeschrijving hieraan te worden aangepast

<sup>2</sup> Uitzonderingen zijn er voor het “fysieke” verzamelen en doorsturen van de collectegaven en giften, de zorg voor de Vierplek gebouwen en de afhandeling van lokale financiële transacties

- de kerkenraadscommissie wordt ondersteund door de "taakgroep pastoraat" waarvan de predikant en bij voorkeur ook een ander lid van de kerkenraadscommissie lid is (zie ook pt 5)
- besluitvorming in de kerkenraadscommissie vindt plaats in overeenstemming met wat beschreven is in Ord 4-I over de ambtelijke vergaderingen en is mede afhankelijk van de instemming van de kerkenraad als aangegeven in sectie 3.8 van de Plaatselijke Regeling.

#### **4- Werkterrein kerkenraadscommissie**

Naast het onderwerp "pastoraat" (zie pt 5) behoren de volgende onderwerpen tot het werkterrein van de kerkenraads-commissie:

- in brede zin het bewaken dat binnen het kader van de Vierplek de aanwezigheid van Protestantse Kerk in Nederland gecontinueerd wordt in Bladel en omliggende dorpen.
- invulling van de erediensten op zondag en de kerkelijke feestdagen. Zoveel mogelijk wordt door uitzending via de media zoals radio Kempen-FM, ook anderen dan de kerkgangers de mogelijkheid geboden de diensten mee te maken.
- waar nodig en in overleg met de kerkenraad zorgdragen voor alle zaken die te maken hebben met de aanstelling en taakinfilling van predikant (o.a werkplan)
- verzorgen van rouw- en trouwdiensten en bediening van de sacramenten van doop en avondmaal
- in overleg met het college van kerkrentmeesters invulling van alle zaken die te maken hebben met de huur van de gebruikte ruimtes. Klankbord functie voor de gedelegeerde uitvoerder, de Vierplek beheerder (zie ook pt 7)
- het desgevraagd aanleveren van de gegevens voor de door de colleges van diakenen (CvD) en kerkrentmeesters (CVK) op te stellen begrotingen
- zorgdragen voor de adequate verspreiding van kerkelijke informatie naar de gemeenteleden binnen de Vierplek. Hieronder valt ondermeer het aanleveren en de verspreiding van informatie aangaande de Vierplek via de kanalen binnen de PG Veldhoven zoals het kerkblad SAMEN, de zondagsbrief en de website.

#### **5- Taakgroep pastoraat**

De taakgroep pastoraat geeft uitvoering aan een deel van het gestelde in Ord. 3 Art 10-1 over het "dienstwerk van de ouderlingen". In het bijzonder betreft dit:

- de zorg voor de gemeenteleden bij de Vierplek gekarakteriseerd als "omzien naar elkaar". Het omzien uit zich in diverse vormen waaronder het regelmatig organiseren van bijeenkomsten voor de gemeenteleden bij de Vierplek, het regelen van diverse vormen van "bloemen-groeten", ziekenbezoek en verwelcoming bij de kerkdiensten. Ook is het omzien niet beperkt tot de eigen Vierplek gemeenschap maar heeft het de samenleving waarbinnen de Vierplek is gesitueerd als horizon.

#### **6- Bij de kerkdiensten**

Er wordt uitgegaan van de gedachte dat de eredienst een aangelegenheid is van de lokale gemeente, waarin de boodschap van de Bijbel verkondigd en het heil gevierd wordt. Zij heeft ten doel aan dit leren en vieren inhoud en vorm te geven zodanig dat de gemeente in de meest brede zin zich daarin herkent en daarbij betrokken wordt. In praktische zin betreft dit:

- het jaarlijks opstellen en onderhouden van een rooster voor de dienstdoende predikanten, de dienstdoende ambtsdragers en andere gemeenteleden.
- evaluatie met betrekking tot de gang van zaken in de liturgie en het zo nodig initiëren van verbeteringen en vernieuwingen.
- zorgdragen voor de ondersteunende functie van kerkmuziek (orgel, piano,....)
- bieden van gelegenheid tot nabespreking van de eredienst in het samenzijn achteraf ("koffiedrinken"). In de loop der jaren is gebleken dat dit een sterk verbindende functie biedt.

### **7- Vierplek beheerder**

Afgezien van de afdracht van de wekelijkse collectegaven<sup>3</sup> en eventuele giften worden er bij de Vierplek géén financiële handelingen verricht. Alle concrete betalingen worden verricht door de beide penningmeesters van respectievelijk het CvD, het CvK of de door hen geautoriseerde administrateur.

Om dit mogelijk te maken is er bij de Vierplek een door de kerkenraadscommissie, met instemming van de kerkenraad, benoemd gemeentelid die de rol van "Vierplek beheerder" vervult. Het is om praktische redenen wenselijk dat deze beheerder tevens lid is van het college van kerkrentmeesters. De gedelegeerde taken houden ondermeer in:

- toezien op het in goede staat houden van de gehuurde ruimtes (Witte Kerkje, Zaal Dissel, erf en hof rond te gebouwen) en waar nodig (laten) uitvoeren van onderhoudswerkzaamheden. Te denken valt hierbij aan de interieurverzorging, regelmatige inspectie van de goten, verlichting en verwarming, diverse elektronische apparatuur, kleine reparaties etc....
- kennis hebben van de begrote bedragen voor de bij de Vierplek te maken kosten en het aandragen van voorstellen voor eventuele wijzigingen daarin
- contactpersoon voor de ontvangst van alle declaraties voor kleine uitgaven die te maken hebben met het pastoraat en de kerkdiensten. Deze declaraties dienen te passen in de geldende begrotingen en worden ter betaling doorgestuurd naar de betreffende penningmeester of administrateur van CvK of CvD.
- initiëren van de betaling van de preekvergoeding voor gastpredikanten. Kennis van de hiervoor geldende regeling is daarbij vereist.
- gesprekspartner voor de verhuurder, Mij BOEi, en door haar aangestuurde bedrijven die werkzaamheden gaan verrichten en toegang nodig hebben (schilderwerk, groot onderhoud, onderhoud CV, brandblussers...). In dit verband ook contactpersoon voor de beide andere huurders in het gebouw "De Dissel".
- zorgdragen voor de juiste regelingen bij verhuur van de gehuurde ruimtes. Zaken die hierbij een rol spelen zijn ondermeer: overeenkomen van huurcontract, afspraken over financiële aspecten, toezien op uitvoering
- kennis hebben van de afgesproken manier van verzamelen en afdragen van de wekelijkse collectegaven en eventuele giften.

---

<sup>3</sup> Waar relevant kan dit ook gedelegeerd zijn aan één van de gemeenteleden bij de Vierplek

## 8- Documentbeheer

Versie	Datum	Wijzigingen
1.0	30 nov 2021	Initiële versie; goedgekeurd in kerkenraad dd 30 november mits kleine aanpassing wat betreft tekst over collectes doorsturen
1.1	12 dec 2021	Aanpassing teksten akkoord door vz CvD

### **BIJLAGE 1: Plaatselijke Regeling (versie 01-01-2021) over de Vierplek:**

#### **3.8. Bijstand door commissies (waaronder de kerkeradscommissie Vierplek Bladel).**

De commissie heeft een beleidsvoorbereidende en uitvoerende taak. De kerkenraad blijft verantwoordelijk voor het vaststellen van het beleid en ziet toe op juiste uitvoering ervan. Leden van de commissies (niet-ambtsdragers) dienen lid te zijn van de kerk. Ze worden door de commissie benaderd voor deelname en worden door de kerkenraad benoemd. Op alle niet-ambtsdragers in de commissies is het bepaalde in ord. 4-2 betreffende de geheimhouding van toepassing zoals dat ook geldt voor de ambtsdragers in de commissies.

Iedere commissie is autonoom in het kiezen van haar organisatievorm en de manier waarop ze haar opdracht uitvoert. De communicatie met de kerkenraad vindt hoofdzakelijk plaats doordat de commissie vertegenwoordigd is in de kerkenraad. Daarnaast vindt ieder jaar een evaluatie plaats met de kerkenraad.

#### **§ 7.1 Vierplek Bladel**

##### **7.1.1 Taak en werkwijze commissie Vierplek Bladel**

De kerkenraad vertrouwt de uitvoering van haar taak wat betreft de eredienst, liturgie en pastoraat in het ressort Bladel toe aan de commissie Vierplek Bladel. Deze commissie bestaat uit minimaal 4 leden woonachtig in het ressort Bladel alsmede de daar actieve predikant of kerkelijk werker. Minimaal twee leden van deze commissie zijn ambtsdrager.

In overeenstemming met het bepaalde in § 3.8 legt de commissie haar wijze van werken vast in een lokale regeling die door de kerkenraad wordt vastgesteld.