



Immanuel, een veilige gemeente

De Protestantse Gemeente Veldhoven, Immanuelkerk en ontmoetingscentrum, wil een Veilige gemeente zijn, zodat iedereen zich welkom voelt in de kerk. Een plek waar we elkaar met respect behandelen. Om dat te stimuleren heeft de kerkenraad de volgende maatregelen genomen:

1. **Integriteitsbeleid (inclusief aannamebeleid).** Het integriteitsbeleid beschrijft hoe wij als gemeente omgaan met integriteit en welke protocollen er bij ons gelden. Hieronder valt ook het aannamebeleid.
2. **Gedragscode.** Hierin staat beschreven welk gedrag van een medewerker binnen de Immanuelkerk wordt verwacht.
3. **Externe vertrouwenspersonen.** Binnen de kerk is er iemand aangewezen waar in vertrouwen mee gesproken kan worden over (een vermoeden van) grensoverschrijdend gedrag.
4. Het beschrijven van de **klachtenprocedures.**

Ons beleid betreft de kerkelijke gemeente in Veldhoven en de vierplek in Bladel. Vanwege de leesbaarheid wordt in de tekst gesproken over 'Veldhoven' of 'onze gemeente'.

1. Integriteitsbeleid (inclusief aannamebeleid)

a. Waarom beleid voor een veilige gemeente?

Onze gemeente wil een veilige gemeente voor onze leden en onze bezoekers zijn. Als uitgangspunt neemt zij daarvoor de opdracht van Jezus: "Behandel anderen dus steeds als je zou willen dat ze jullie behandelen. Dat is het hart van de Wet en de Profeten." (Mat. 7:12)

In de Synodevergadering van de Protestantse Kerk in Nederland van november 2019 is beleid vastgesteld hoe plaatselijke gemeenten veilige gemeenten kunnen zijn. Wij sluiten ons aan bij dit beleid.

In onze gemeente is geloof en vertrouwen de basis van ontmoeting en activiteiten. We hebben respect voor elkaar en zijn integer, naar onszelf en naar de ander. Maar we weten ook dat er situaties kunnen ontstaan waarin er van vertrouwen misbruik wordt gemaakt.

b. Welke instrumenten zetten wij in?

De volgende instrumenten worden ingezet om invulling te geven aan ons beleid:

- A. **Gedragscode:** De gedragscode staat hieronder vermeld bij paragraaf 2. De gedragscode geldt voor alle betaalde krachten en vrijwilligers in onze gemeente die op een of andere manier met de elementen uit de gedragscode te maken (kunnen) hebben.
- B. **Externe vertrouwenspersonen:** Bij deze mensen kun je terecht als je een niet-pluis-gevoel hebt bij een situatie of je vertrouwen werd geschaad. Het kan zijn dat je een vraag hebt, een vermoeden wilt uitspreken of een melding wilt doen. De externe vertrouwenspersonen staan vermeld bij paragraaf 3.
- C. Wij vragen van onze betaalde medewerkers een verklaring omtrent het gedrag (VOG) aan te leveren bij hun indiensttreding. Ook van vrijwilligers wordt verwacht dat zij een VOG



aanvragen en overhandigen aan de secretaris van de Jeugdraad of de scriba van de kerkenraad.

- D. Met alle vrijwilligers wordt een intakegesprek gevoerd. Naast een gesprek over de functie, motivatie en kwalificaties is dit beleid ook onderwerp van het gesprek. De vrijwilliger dient kennis te nemen van de gedragsregels (dit document) en deze te onderschrijven.
- E. Evaluatie: Om ons zelf er regelmatig op te attenderen wordt hier minstens één keer per jaar over gesproken in de kerkenraad.

c. Wie stelt de vertrouwenspersonen vast en hoe brengen zij verslag uit?

Externe vertrouwenspersonen worden aangesteld door de kerkenraad. Landelijk wordt voorgesteld om hiervoor een man en een vrouw te vragen die geen lid zijn van de eigen gemeente, maar wel enigszins bekend.

Jaarlijks brengen de vertrouwenspersonen verslag uit aan de kerkenraad. Dit verslag gaat niet in op individuele meldingen.

d. Op welke wijze wordt over dit beleid gecommuniceerd?

In een INFOrmeel (gemeentevergadering) informeert de kerkenraad de gemeente over het beleid dat is vastgesteld. Op de website wordt, onder het kopje "Veilige Kerk" uitgelegd waar de gemeente voor staat en wie de externe vertrouwenspersonen zijn en hoe ze te benaderen.

Als zich bijzonderheden voordoen, of als het beleid wordt veranderd, vindt opnieuw overleg plaats tussen de kerkenraad en de gemeente.

e. Hoe wordt toegezien op het functioneren van dit beleid?

Om de rol van de kerkenraad mogelijk te maken wordt (anoniem) één keer per jaar door de externe vertrouwenspersoon verslag uitgebracht aan de kerkenraad, waarbij inzichtelijk wordt gemaakt hoe vaak een beroep is gedaan op het team en wat mogelijke thema's zijn waar de kerkenraad mee aan de slag zou moeten.

Daarnaast staat het onderwerp Veilige Gemeente minimaal één per jaar op de agenda van de kerkenraad ter evaluatie.

2. Gedragscode

Deze gedragscode geldt voor de betaalde medewerkers in onze gemeente, maar ook voor alle vrijwilligers:

Bejegening en respect

Wij zorgen voor een sfeer en een omgeving waarbinnen ieder zich veilig en gerespecteerd kan voelen.

Fysieke veiligheid

We nemen kennis van en houden ons aan de veiligheidsvoorschriften. We dragen zo goed mogelijk zorg voor de veiligheid van onszelf en van de mensen met wie wij omgaan. Wij gaan zorgvuldig om met eigendommen van de kerk. Wij blijven binnen de taakomschrijving of binnen de werkzaamheden die zijn afgesproken.



Sociale veiligheid, grensoverschrijdend gedrag

In onze omgang met mensen onthouden wij ons van elke vorm van agressie, geweld, intimidatie, gescheld, ongepaste of ongewenste humor, openlijk of heimelijk gepest of geroddel. Wij onthouden ons van elke vorm van seksuele of seksueel getinte gedragingen of uitingen, waarbij we zonder meer rekening houden met wat de ander als ongewenst aanmerkt of wij zelf als ongewenst ervaren. Alle seksuele handelingen, contacten en relaties tussen een volwassene en een minderjarige (jonger dan 18 jaar) beschouwen we in principe als seksueel misbruik. Zo nodig zullen we in die situaties contact zoeken met de politie. We accepteren geen grensoverschrijdend gedrag, in welke zin dan ook, van anderen ten opzichte van onszelf of van onszelf ten opzichte van anderen. In voorkomende gevallen bespreken we dit met een van de externe vertrouwenspersonen.

Privacy, geheimhouding

Als wij kennis ontvangen van vertrouwelijke gegevens over personen en zaken, bewaren we geheimhouding, ook nadat we onze vrijwilligersfunctie hebben neergelegd. We dringen niet verder door in het privéleven van anderen dan voor de uitoefening van onze vrijwilligerstaak nodig is, en we bewaken ook onze eigen privacy. We stellen geen ongepaste vragen. We gebruiken de persoonsgegevens alleen voor het doel waartoe ze zijn afgestaan, en bewaren ze veilig.

Communicatie

We onthouden ons zo veel mogelijk van negatieve communicatie over onze kerkelijke gemeente of over leden en organen binnen de gemeente. Als wij benaderd worden door media, melden we dit aan het college of groep waaronder ons vrijwilligerswerk valt, en gezamenlijk besluiten we naar bevind van zaken hoe te handelen.

Geld en geschenken

Wij nemen geen geld, geschenken of andere gestes aan voor onszelf als aannemelijk is dat deze samenhangen met de uitoefening van onze taak voor de kerk. Giften die wij ontvangen en die zijn bestemd voor de kerk of voor een ander kerkelijk doel, dragen we zo snel mogelijk over aan de betreffende penningmeester.

Representativiteit

Bij de uitoefening van onze taak:

1. dragen we er zorg voor dat we zoveel mogelijk op tijd aanwezig zijn en waar nodig ons hebben voorbereid, of dat we ons tijdig met opgave van redenen afmelden;
2. zijn we passend gekleed voor de taak die we op dat moment hebben uit te oefenen;
3. zorgen we dat we niet onder invloed zijn van bewustzijnsveranderende middelen. Wij roken niet in het bijzijn van anderen.

Bij ongemak, onveiligheid of gewetensnood

Als iemand met ons bespreekt dat zij of hij zich ongemakkelijk of onveilig voelt wijzen we op de externe vertrouwenspersonen. Als we als vrijwilliger zelf ongemak of onveiligheid ervaren, ons in gewetensnood voelen of een niet-pluis-gevoel hebben bij een situatie waar we mee te maken krijgen, zoeken we ruggespraak met de externe vertrouwenspersoon of het college/ de groep waaronder onze werkzaamheden vallen. We bespreken de situatie zo mogelijk geanonimiseerd.

Klachten

Wij kennen de procedure voor overleg met een vertrouwenspersoon (zie hieronder) en onderwerpen



ons aan een klachtenprocedure, indien een klacht wordt ingediend. Er vindt altijd eerst een gesprek met diegene die een klacht heeft ingediend plaats door een vertrouwenspersoon of een kerkenraadslid voordat een klacht inhoudelijk wordt besproken in het college/ de groep waaronder ons vrijwilligerswerk valt. Bij onvrede over afhandeling kan zowel door klager als door de betreffende vrijwilliger een beroep worden gedaan op bemiddeling door of namens de kerkenraad, al of niet via de externe vertrouwenspersoon. Als er ook dan onvrede blijft bestaan over afhandeling door de kerkenraad kan de weg van bezwaar en geschil worden gegaan zoals daarin wordt voorzien in de kerkorde van de Protestantse Kerk in Nederland.

In onze gemeente heeft de Jeugdraad nog een aanvulling op bovenstaande gedragscode. Wanneer iemand als vrijwilliger bij de Jeugdraad toetreedt, wordt deze besproken.

3. Vertrouwenspersoon

In onze gemeente is een externe vertrouwenspersoon aangesteld.

Landelijk is afgesproken dat de taak van de vertrouwenspersonen zal bestaan uit:

- Vertrouwenspersonen richten zich primair op de belangen van de melder.
- Gemeenteleden kunnen bij de leden van dit vertrouwensteam terecht met hun vragen, vermoedens en meldingen. Vertrouwenspersonen kunnen ook bij vermoedens van grensoverschrijdend gedrag binnen de gemeente zelf iemand benaderen.
- De vertrouwenspersonen gebruiken in de gesprekken een protocol, zodat gewaarborgd is dat ieders belang aan bod komt en de juiste stappen worden genomen. En natuurlijk is privacy hierbij een groot goed.

De externe vertrouwenspersoon van onze kerk is:

ds. Karin Seijdell

+ 31 6 1713 7235

vertrouwenspersoon@immanuelkerkveldhoven.nl

Heeft u behoefte aan een gesprek dat te maken heeft met grensoverschrijdend gedrag? Neem dan gerust contact op met haar.

4. (Klachten) procedures

- Elk lid en elke bezoeker van de Immanuelkerk kan en mag op eigen initiatief contact opnemen met de externe vertrouwenspersoon;
- Elk lid en elke bezoeker van de Immanuelkerk kan een klacht indienen bij de kerkenraad, via de scribe of de voorzitter;
- Betreft de klacht het functioneren van de kerkenraad dan kan elk lid een klacht indienen bij de classis waaronder de Protestantse Gemeente Veldhoven valt.
(www.classisbrabantlimburg.nl)



5. Versie en vaststelling

Versie: november 2025, versie 3

Vastgesteld in de KR vergadering van 25 november 2025.